

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА №67 ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
67 НЧЕ ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»

Бульвар Кол Гали, д.26, г. Набережные Челны, 423814

Кол Гали бульвары, 26 нчы йорт, Яр Чаллы шәһәре,
423814

Тел./факс: (855) 258-90-29, e-mail: sch67_chelny@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

18.09.2023 № 260

На № от

Приказ

О мерах по защите информации при хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов школ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения специалиста по кадрам Городецкую.П.А.

2. Место хранения паспорта безопасности и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №30.

3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67, содержащих информацию ограниченного распространения:

- Гатиатуллина Р.М.
- Кочина С.Г.
- Стенякина О.И.

4. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Д. Тузова



Ознакомлены	Дата	Подпись
Гатиатуллина Р.М.	18.09.2023	
Кочина С.Г.	18.09.2023	
Стенякина О.И.	18.09.2023	
Городецкая. П.А	18.09.2023	

Приложение к приказу
№ 160 от 18.09 20223 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иные документы ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете № 30.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащие информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместитель директора по ХР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителем территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», , отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов ГБОУ «Набережночелнинская школа №67», содержащих информацию ограниченного распространения – 5 лет с момента согласования